

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Sala kommun

FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Förskoleverksamhet för barn i ålder 1-5 år bedrivs i form av förskola enligt förskolans läroplan och pedagogisk omsorg (familjedaghem).

I familjedaghem bedrivs verksamheten av dagbarnvårdare i deras egna hem, ibland kompletterat med andra lokaler. Familjedaghemmen bedrivs enligt de allmänna råd för familjedaghemmen som Skolverket utgivit.

Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg

Barn från ett års ålder erbjuds förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till 1/ vårdnadshavare arbete eller studier 2/ barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (Skollagen 8 kap. 5 §)

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn erbjuds förskola 15 timmar per vecka (SL 8:6). Arbetslösa föräldrar som är i behov av mer än 15 timmar, exempelvis för arbetsmarknadsinsatser behöver styrka detta.

Även barn som av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska erbjudas förskola (SL 8:7). Kommunen gör en utredning innan beslut om placering fattas.

Rätten till förskola ska styrkas på anmodan.

Samma regler gäller för rätt till pedagogisk omsorg.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från och med höstterminen det år de fyller tre år, till och med vårterminen det år de fyller sex år. (Skollagen 8 kap. 4 §) Verksamheten är frivillig och omfattar 525 timmar om året. I Sala kommun bedrivs denna verksamhet inom den ordinarie förskolan och omfattar 15 timmar i veckan under skolans läsår. Rektor beslutar om tider för allmän förskola på sina enheter. Barn som enbart går på allmän förskola är lediga på lov och följer de anvisade tiderna. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

De barn som redan har plats i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg med minst 525 timmar per får behovet av allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tidsynstid.

FRITIDSHEM

Fritidshem bedrivs för elever i förskoleklass till och med årskurs sex.

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning som behövs utifrån 1/ vårdnadshavare arbete eller studier

Utbildning och arbetsmarknad

2/ eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (Skollagen 14 kap. 5 §)

Även elever som av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem ska erbjudas detta. (SL 14:6) Rektor på enheten beslutar om särskilda skäl.

Elever med förälder som är föräldraledig för vård av annat barn eller är arbetslösa har inte rätt till fritids, om inte särskilda omständigheter föreligger.

ALTERNATIV FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG

I kommunen finns även fristående förskolor och familjedaghem. Kommunen tar i regel in avgiften för barn placerade på de fristående verksamheterna, om inte annat avtalats. Eftersom Sala kommun anslutit sig till modellen med maxtaxa, får de enskilda driftsformerna inte tillämpa taxor som överstiger den av riksdagen beslutade maxtaxan.

PLACERING

Ansökan om plats

Ansökan om plats i förskola, familjedaghem och skolbarnomsorg görs i första hand i e-tjänst på kommunens hemsida. För vårdnadshavare som inte kan eller önskar logga in på tjänsten och för familjehem/socialtjänst, finns blanketter för ansökan.

Kötid

Vid ansökan om förskoleplats anges önskat placeringsdatum. Kommunen kommer om det är möjligt erbjuda plats på detta datum, förutsatt att barnet har rätt till barnomsorg. Det finns ingen garanti att få plats tidigare än fyra månader från ansökningsdatum.

Skulle behovet av plats förändras, eller önskat placeringsdatum ändras, måste detta genast meddelas handläggare på kommunen.

Det finns ingen garanti för att barnet får plats på den förskola som vårdnadshavare önskar. Kommunens skyldighet är att ge en plats i förskolan.

Erbjudande om plats ska besvaras inom utsatt tid, vanligtvis två veckor. Om svar inte inkommer inom utsatt tid eller om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats förlorar barnet sin plats i kön och ny ansökan måste lämnas in.

Till fritidshemmet finns ingen kö, utan så snart ansökan beviljats kan barnet börja.

Förtursregler

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola (Skollagen 8 kap. 14§).

Sala kommun tillämpar inte formell syskonförtur, men tillgodoser i möjligaste mån vårdnadshavares önskemål. Kommunen beslutar om placering, i samråd med rektorer, utifrån en helhetsbedömning av vad som är bästa möjliga fördelning i

Utbildning och arbetsmarknad

barngrupperna. Hänsyn tas då till barnets bostadsadress, barnets ålder, syskons placering, anmälningdag och önskat placeringsdatum.

Upptagningsområden

Av skollagen framgår att plats skall erbjudas vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till vårdnadshavares önskemål.

(Skollagen 8 kap. 15 §) I Sala tätort ligger förskolorna så nära varandra att det ofta inte finns geografiska hinder för var barnet placeras. Vid behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid finns dock förtur till enhet där sådan bedrivs.

Sala kommun strävar efter att i sin handläggning erbjuda plats på den eller någon av de enheter som vårdnadshavare önskat i sin ansökan. Om det inte går, erbjuds barnet plats på någon annan enhet, så nära barnets hem som möjligt. Förskolorna i Sala tätort utgör ett gemensamt upptagningsområde, för barn boende i Sala tätort.

Omplacering

Omplacering beviljas i mån av plats, utifrån bedömning av barnets behov eller särskilda skäl utifrån personliga förhållanden.

Förskola i annan kommun

Den mottagande kommunen avgör om det finns möjlighet att ta emot barnet. Om det med hänsyn till personliga förhållanden finns särskilda skäl, är mottagande kommun skyldig att ge barnet en plats. De skäl som angetts måste styrkas. Yttrande ska även inhämtas från hemkommunen. Växelvis boende för barnet räknas inte som särskilda skäl. För barn folkbokförda i annan kommun utan särskilda skäl erbjuds förskola endast i mån av plats och något garantidatum finns inte.

ÖVRIGT

Semester, lov och annan ledighet

Förskola, familjedaghem (dagbarnvårdare) och fritidshem erbjuds inte under föräldrars semester, sommarlov eller annan ledighet, om inte särskilda skäl finns.

Öppettider

Förskoleverksamhet och fritidshems ordinarie öppettider är 6.30-17.30 men omsorg erbjuds därutöver från kl 6.00 till kl 19.00 om behov finns.

Vid behov av omsorg på obekvämt arbetstid kan kommunen hänvisa till särskilt utsedda enheter där sådan verksamhet finns.

Vistelsetid och schema

Det skall alltid finnas ett aktuellt schema över barnets tid. Schemat ska följa vårdnadshavares arbetstid eller studier. I övrigt läggs schema utifrån behov i samråd med förskolan. För barn som går i kommunens förskolor ska schema läggas in i Schoolsoft.

Barn som går allmän förskola följer det schema som gäller för allmän förskola. Schema för barn som av annan anledning har rätt till enbart 15 timmar följer även

Utbildning och arbetsmarknad

de allmän förskolans schema. Om synnerliga omständigheter föreligger, kan rektor besluta om annat schema.

För att rätt avgift ska debiteras ska uppgift om barnet har allmän förskola lämnas till Utbildning och arbetsmarknad. I första hand används e-tjänst på kommunens hemsida. Likaså ska föräldrarna meddela om barnet slutar följa allmän förskola.

AVGIFTER

När ska avgift betalas?

Fast avgift skall betalas varje månad så länge avtal om plats finns. Avgift tas ut under årets 12 månader. Avgift ska alltså betalas även om barnet inte vistas i barnomsorgsverksamhet, på grund av sjukdom, ferier, semester eller annan ledighet.

Avgift tas ut från första inskrivningsdag och betalas i slutet av varje månad. Uppsägningstiden är 60 dagar för plats i förskoleverksamhet och 30 dagar för plats i fritidshem. För del av månad, räknas avgiften per dag som 1/30 av månadsavgiften.

Avgiftsfrihet och -reduktion

a) Avgift tas inte ut för avtalad placeringstid då placering genom dagbarnvårdarens sjukdom eller annan ledighet inte kunnat erbjudas. Avgift för del av månad tas ut enligt ovan.

b) Avgift tas inte ut för tid i allmän förskola, motsvarande 15 timmar i veckan under skolans läsårstider, det vill säga 525 timmar per år. För barn med rätt till allmän förskola som går mer än 15 timmar görs ett avdrag på 25 % av barnomsorgsavgiften.

Barn som är berättigade till allmän förskola, men där föräldrarna väljer familjedaghem som alternativ, är avgiftsbefriade på motsvarande sätt.

c) Barn som har placering i förskolan enligt Skollagen 8 kap. 7 § (utifrån att det av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola) har rätt till 15 timmar/vecka utan avgift. Om barnet går mer tid tas barnomsorgsavgift ut, men med ett avdrag på 33 %.

Avgiftsunderlag

Avgiften baseras på hushållets årsinkomst dividerat med tolv. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen under bidragsåret.

Hushållet kan bestå ett par som är folkbokförda på samma adress (gifta eller sammanboende) eller en ensamstående vårdnadshavare. Det innebär att det räcker med att man är folkbokförda på samma adress för att bådas inkomster ska ligga till grund för avgiften, oavsett om barnet är gemensamt. Fakturamottagare är i första hand en av vårdnadshavarna där barnet är folkbokfört. Vid växelvis boende kan

Utbildning och arbetsmarknad

vårdnadshavare ansöka om delad faktura och avgiften baseras då på respektive hushålls inkomster.

Anmälan/avanmälan allmän förskola

Vid anmälan eller avanmälan av allmän förskola sker förändringen av avgiften månaden efter att detta anmälts. Om det framkommer att barnet gått upp i tid från allmän förskola men att detta inte anmälts till handläggare justeras avgiften retroaktivt.

Ändrad inkomst

Uppgifter om inkomstförändring skall lämnas omedelbart samt på anmodan. Förändring av avgiften sker månaden efter det att nya inkomstuppgifter inkommit till kommunen. Om inkomstuppgifterna inte lämnas, tillämpas den högsta avgiftsklassen i maxtaxan. Vårdnadshavare kan anmodas att lämna in ny inkomstuppgift. Om inkomstuppgift, trots upprepad anmodan, inte lämnas kan avgiften höjas till maxtaxa tills ny inkomstuppgift inkommit.

Kontroll av inkomst

Kommunen kan kontrollera inkomst i efterhand hos Skatteverket. Om kontrollen visar att avgiften borde ha varit högre kan efterkrav ställas. Kommunen i sin tur återbetalar avgift om inkomsten visar sig varit lägre än vad som rapporterades.

Uppsägning

Uppsägning ska alltid ske för att avtalet ska upphöra att gälla, jfr dock nedan. Avtalet avslutas för barn i förskola 60 dagar efter uppsägning. För fritidshem gäller 30 dagars uppsägningstid. Under uppsägningstiden ska avgift erläggas på sedvanligt sätt. Om kommunen får kännedom att ett barn inte längre har rätt till förskola eller fritidshem avslutas avtalet och ingen ny faktura utfärdas nästkommande månad. Kommunen kan också avsluta avtalet om platsen inte nyttjas under en längre period utan skälig orsak.

Om en plats sägs upp av annan anledning än att rätt till plats upphört, och återplacering görs inom tre månader räknas placering som om den fortgått hela perioden, och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader.

Avgift erläggs med 1/30 per dag av fastställd månadsavgift under del av månad.

Försäkringar

Alla barn som är inskrivna i verksamheten är olycksfallsförsäkrade. Information om försäkringen kan fås via kommunen och finns bland annat på hemsidan www.sala.se.

Planeringsdagar

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. Föräldrar ombeds att respektera och planera för detta. Skulle det ändå vara omöjligt för föräldrarna att ombesörja barnomsorgen under dessa dagar, finns viss möjlighet att tillfälligt flytta barn till annan enhet än den ordinarie. Planeringsdagarna ingår i den ordinarie taxan, och ger inget avdrag på avgiften.

Utbildning och arbetsmarknad

Bristande betalning

Vid bristande betalning tillämpas kommunens kravrutiner.